

ESSE ROOM

Standardy Ochrony Małoletnich

PREAMBUŁA

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024r. poz. 560 z późn. zm.), ustala się poniższe standardy ochrony małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich to dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania w firmie ESC Joanna Fijałkowska, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (dziecka, uczestnika zajęć). Dokument określa organizację ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, sposób dokumentowania, zasady opracowywania planu wspierania dziecka doznającego przemocy.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników firmy ESC Joanna Fijałkowska jest działanie dla dobra osoby małoletniej i w jej najlepszym interesie. Członkowie personelu firmy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, w tym psychicznej, wobec dziecka. Personel firmy, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Dzięki Standardom udowadniamy troskę o dobro każdego dziecka, zabezpieczamy personel oraz dbamy o reputację firmy ESC Joanna Fijałkowska. Zwiększona świadomość zagrożeń, na jakie narażone są dzieci pozwala efektywniej im zapobiegać i w konsekwencji skuteczniej tworzyć środowisko wolne od czynników, które mogą doprowadzić do krzywdzenia dzieci lub naruszania ich praw. Standardy dają pracownikom jasność w zakresie zachowań niedozwolonych względem dzieci, ale też w sposób przejrzysty informują o oczekiwanej reakcji w przypadku obaw o bezpieczeństwo dzieci.

W pracy z dziećmi pracownicy firmy ESC Joanna Fijałkowska kierują się interesem dziecka i działają dla jego dobra. Pracownicy są świadomi i czujni na krzywdę dziecka, dbają o podtrzymywanie relacji z dzieckiem opartej na otwartości i szacunku oraz dbają o przestrzeń do wzajemnej komunikacji o emocjach, problemach i potrzebach.

„Staram się dziecko zrozumieć, nie szkodzić mu, stwarzać mu warunki i bodźce, aby chciało być lepsze. Dobry człowiek to taki, który czuje co drugi czuje!” J. Korczak

WSTĘP

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie przepisów prawa:

- a) Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
- b) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2024 poz. 560);
- c) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. 2024 poz. 424 z późn. zm.);
- d) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 17 z późn. zm.);
- e) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 37 z późn. zm.);
- f) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. –Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2809z późn. zm.);
- g) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy –Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606);
- h) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 535);
- i) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Przez użyte w „Standardach ochrony małoletnich” określenia należy rozumieć:

- a) ESC – firma ESC Joanna Fijałkowska i wszystkie jej lokale typu escape room;
- b) Właścicielka – właścicielka firmy ESC Joanna Fijałkowska prowadząca działalność gospodarczą o nr. NIP 8542182964;
- c) pracownik, personel – pracownik zatrudniony do pracy w ESC Joanna Fijałkowska bez względu na rodzaj zawartej umowy;
- d) małoletni, dziecko – dzieci do ukończenia 18 r.ż. korzystające z usług, gier i imprez organizowanych przez ESC Joanna Fijałkowska;
- e) rodzice – rodzice, w tym opiekunowie prawni;
- f) krzywdzenie – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
- g) Standardy – niniejszy dokument.

3. Celem Standardów jest:

- a) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;
- b) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewnić ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
- c) wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześniej zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich –niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
- d) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w ESC –w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
- e) rozwijanie w ESC kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

4. W sprawach nieuregulowanych w Standardach zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

MIEJSCE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTU

1. Oryginał dokumentu znajduje się w siedzibie głównej firmy zlokalizowanej w Stargardzie przy ul. Powstańców Warszawy 3b/2.
2. Kopia wydrukowanego dokumentu znajduje się w każdej lokalizacji escape roomu, tj. ESC Room Szczecin, Al. Wojska Polskiego 52/21 w Szczecinie.
3. Wersja .pdf dokumentu umieszczona jest na stronie internetowej escaperoomszczecin.pl.

SPIS TREŚCI

Standardy Ochrony Małoletnich zostały dostosowane do charakteru i rodzaju placówki jaką jest ESC Room – escape rooms/pokoje zagadek oraz określają w szczególności:

1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnim;
2. Procedura działania w sytuacji krzywdzenia małoletnich;
3. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
4. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszych Standardów;
5. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce;
6. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.

§1 ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIM

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy, jak również inne osoby zatrudnione w ESC na podstawie umów cywilnoprawnych, a stanowiące personel danego escape roomu (dalej łącznie zwani jako „Personel”). Zapoznanie się i akceptacja niniejszych standardów odbywa się przez podpisanie przez każdego członka personelu niniejszych standardów ochrony małoletnich.
2. Każda osoba z personelu jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w ESC i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każda osoba z personelu zobowiązana jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
3. Personel ESC dba wraz z rodzicami / prawnymi opiekunami o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich obecności na terenie ESC np. podczas organizacji urodzin małoletniego lub innych imprez okolicznościowych.
4. Organizacja imprezy okolicznościowej np. urodzin dla małoletniego na terenie ESC jest możliwa tylko i wyłącznie przy współudziale 1 osoby dorosłej (opiekuna) i osoby z Personelu obsługującej atrakcję, którą zapewnia ESC Room Szczecin.
5. Personel wspiera małoletnich na każdym etapie zabawy, którą gwarantują dostępne atrakcje, w głównej mierze pokoje zagadek ESC.
6. Personel podczas rozgrywek małoletnich w pokojach zagadek obserwuje zachowania oraz reakcję dzieci na grę, a jeżeli sytuacja tego wymaga proponuje niezbędną pomoc w dokończeniu gry.
7. Personel bierze pod uwagę umiejętności i zdolności małoletnich wynikające z ich wieku, rozwoju bądź niepełnosprawności.
8. Personel ma odpowiednie doświadczenie oraz praktykę aby móc w sposób właściwy i odpowiedni dobrać stopień trudności gry jak i zaproponować odpowiednią atrakcję do zabawy, np. dzieci czujące strach przed pomieszczeniami zamkniętymi będą miały zaproponowaną grę przy otwartych drzwiach.
9. Personel podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw wśród małoletnich.
10. Personel podczas gry lub zabawy obserwuje małoletnich i jeżeli sytuacja tego wymaga koryguje niepożądane zachowania względem rówieśników (pozostali uczestnicy gry) oraz względem dorosłych (np. pozostały personel lokalu). Zwrócenie uwagi w kierunku małoletniego polega m.in. na wyeliminowaniu agresywnych zachowań, używania niecenzuralnych słów, czy podnoszenia głosu (krzyku) poprzez zwrócenie uwagi oraz udzieleniu informacji zwrotnej, że takie zachowanie podczas gry jest niepożądane i nieakceptowane.
11. W komunikacji oraz w działaniach realizowanych z osobami małoletnimi na terenie ESC Personel zobowiązany jest:

- a) zachować spokój, cierpliwość oraz szacunek,

- b) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
- c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego,
- d) szanować prawo do prywatności małoletniego,
- e) doceniać i szanować wkład małoletniego w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- f) zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;

12. Personelowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag,
- d) nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- e) stosowania jakiegokolwiek form przemocy wobec małoletnich, w tym przykładowo: bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej w jakikolwiek inny sposób,
- f) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- g) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, przytulanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne,
- h) komentowania wyglądu ciała lub ubioru małoletniego.

13. Personel zachowuje bezpieczną odległość od małoletnich – bezpośredni kontakt z małoletnim następuje przed przystąpieniem do zabawy, w momencie wprowadzenia przez Mistrza Gry do zasad obowiązujących podczas gry. Kontakt fizyczny z małoletnim może być wyłącznie jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

14. Personel wszystkich małoletnich traktuje sprawiedliwie - nie dyskryminuje małoletnich ze względu na ich wiarę, pochodzenie, wiek, płeć, wygląd zewnętrzny, umiejętności, status materialny.

15. W przypadku konieczności zwrócenia uwagi małoletniemu z uwagi na jego głośnie lub niewłaściwe zachowanie, lub w przypadkach konfliktu pomiędzy małoletnimi w czasie gry Personel stosuje konstruktywną krytykę w formie komunikatów zwrotnych, wyrażanych w formie stonowanej, zawsze pamiętając o tym, aby w informacji zwrotnej zastosować formę grzecznościową: „proszę”, „dziękuję”.

16. Równocześnie zaraz po udzieleniu informacji personel zgłasza fakt niewłaściwego zachowania małoletniego rodzicowi/opiekunowi będącego wraz małoletnim lub dziećmi w ESC.

17. Obowiązuje generalna zasada, że kontakt personelu z małoletnimi uczęszczającymi do centrum rozrywki powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć realizacji zadań na powierzonym stanowisku.

18. Personelowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§2 PROCEDURA DZIAŁANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

1. Jeżeli osoba z personelu obsługująca małoletniego podejrzewa, że ktoś krzywdzi małoletniego lub ma wiarygodne informacje o jego krzywdzeniu, to powinna ona obserwować małoletniego, jego opiekuna i otoczenie, jak również zobowiązana jest podjąć czynności wskazane w niniejszym rozdziale, a następnie zgłosić tę okoliczność osobie odpowiedzialnej za zgłaszanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

2. Personel obsługujący małoletniego zwraca szczególną uwagę na:

- a) symptomy fizyczne krzywdzenia małoletniego takie jak: rany, siniaki, odmrożenia, poparzenia, skaleczenia i inne ślady na ciele małoletniego,
- b) wygląd i kondycję małoletniego, np.: nieprzyjemny zapach, niewłaściwe lub brudne ubranie, skrajne wychudzenie,
- c) niestandardowe zachowanie małoletniego, w tym np. zachowanie nieadekwatne do wieku, strach przed opiekunem,
- d) sposób zachowania osoby sprawującej opiekę nad małoletnim, w tym przykładowo: niespójne lub nielogiczne wyjaśnienia co do powstania śladów na ciele małoletniego, negatywne podejście do małoletniego, stosowanie gróźb lub kar fizycznych wobec małoletniego, przebywanie opiekuna pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego, osoba z personelu obsługującego dziecko, powinna starać się uzyskać jak najwięcej informacji o krzywdzeniu małoletniego poprzez rozpytanie małoletniego lub innych osób, w tym np. o okolicznościach

powstania widocznych śladów na ciele małoletniego. Z przeprowadzonych ustaleń sporządza się notatkę, w której wskazuje się dostrzeżone nieprawidłowości oraz pozyskane dane o okolicznościach zdarzenia. W przypadku podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia małoletniego może być jego opiekun lub inna osoba z personelu, personel obsługujący dziecko nie powinien informować o tych podejrzeniach ani konsultować się z opiekunem lub potencjalnym krzywdzicielem. W przypadku podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia małoletniego może być przełożony/właścicielka firmy, o podejrzeniach należy poinformować odpowiednie instytucje wymienione w niniejszym dokumencie.

4. Osoba z personelu musi zapewnić bezpieczeństwo zarówno małoletniemu jak i sobie, działając z rozwagą adekwatną do sytuacji. Osoby z personelu powinny unikać krytykowania opiekuna i oskarżania go o krzywdzenie małoletniego.

5. W przypadkach szczególnie niebezpiecznych dla życia lub zdrowia małoletniego, personel obsługujący małoletniego powinien niezwłocznie wezwać do siedziby firmy odpowiednie służby, czyli np. policję. Taką sytuacją będzie np. agresywne zachowanie opiekuna, opiekun pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających czy też małoletni poniżej 8 lat, który przyszedł do ESC sam. Jeśli osoba z personelu wzywa służby, powinna zadbać o to, by nie działać samodzielnie.

§3 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

1. Personel podejrzewający, że bezpieczeństwo małoletniego jest zagrożone zgłasza ten fakt właścicielce firmy, jest zobowiązana do składania zawiadomień do podmiotów/jednostek realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy.

Jednostki, z którymi można się kontaktować:

POLICJA	– 112, 997
SĄD OKRĘGOWY W SZCZECINIE WYDZIAŁ X CYWILNY RODZINNY	– 91 48 30 146
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI	– 91 42 45 110
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE	– 192 89, 91 48 57 500
POGOTOWIE RATUNKOWE	– 112, 999
OŚRODEK WSPARCIA DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH	– 91 48 70 582

2. Personel zobowiązany jest współdziałać z organami ścigania lub innych uprawnionymi podmiotami w celu realizacji planu pomocy małoletniemu.

§4 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ STANDARDÓW

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Standardów są:

1. Właścicielka firmy, a w razie jej nieobecności wyznaczony członek personelu, w zakresie przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach, które zagrażają małoletniemu, udzielenia wsparcia oraz zgłoszenia tych okoliczności organom ścigania oraz przygotowania personelu do stosowania niniejszych standardów, przeglądu i aktualizacji Standardów raz na dwa lata,

2. Personel obsługujący małoletniego – w zakresie obowiązków służbowych co do zasad postępowania z udziałem małoletniego, obserwacji małoletniego i zgłaszania krzywdzenia małoletniego.

§5 ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W PLACÓWCE

1. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalona przez kamery monitoringu znajdujące się na terenie firmy przechowywana jest przez administratora danych osobowych jakim jest Joanna Fijałkowska, a jej uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo osób przebywających na lokalu. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres od 3 dni do 14 dni w zależności od rejestratora. W lokalu znajdują się tabliczki informujące o całodobowym monitoringu obrazu.

2. Dane osobowe, które są zbierane podczas rezerwacji gry lub imprezy integracyjnej podawane są dobrowolnie bezpośrednio przez osobę dorosłą (rodzica/opiekuna), która rezerwuje grę dla małoletnich. Dane, o których mowa to przede wszystkim numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz imię osoby, która rezerwuje grę/atrację. Dane służą do poprawnej rezerwacji konkretnej gry/atracji na dany dzień dedykowanej pod konkretną ilość osób, jak również do celów informacyjnych w przypadku przesunięcia, odwołania gry/atracji.

3. Personel zwraca uwagę osobom przebywającym na terenie centrum rozrywki, że rejestrowanie wizerunku małoletniego wymaga zgody jego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§5 ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Na terenie ESC Room Szczecin jedyną formą korzystania z Internetu i mediów elektronicznych jest ogólnie dostępna sieć internetowa (WIFI) „ESC room”, z której każda osoba przebywająca na terenie centrum rozrywki ma możliwość skorzystania tylko i wyłącznie za pomocą prywatnych urządzeń elektronicznych, przykładowo telefony komórkowe, tablety, laptopy.

2. Infrastruktura sieciowa bazuje na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

3. Zakazane jest korzystanie z udostępnionej sieci Internetowej (WIFI) w celu przeglądania treści o charakterze nieodpowiednim dla małoletnich lub niestosownych a personel centrum rozrywki jest uprawniony do rozłączenia sieci WIFI w przypadku zauważenia, że jest ona wykorzystywana w takich celach.

DATA WEJŚCIA W ŻYCIE DOKUMENTU: 14.08.2024 r.